



ACESSO A INFORMAÇÃO E

Transparência

AOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE GOIÁS

**MANUAL DE INSTRUÇÕES
PARA PUBLICAÇÃO DOS NOVOS
REQUISITOS DO TCM-GO PARA O
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**



Megasoft

GESTÃO PÚBLICA INTELIGENTE

ATENÇÃO:

A fiscalização do portal de
transparência realizada pelo tribunal
de contas dos municípios de goiás
será iniciada a partir do dia

16 de setembro de 2019.

**Leia todo o conteúdo abaixo
e saiba como atender ao
novo check list.**

Carta ao responsável pela transparência no município:

A fim de atender de forma mais eficiente a crescente demanda e as obrigações de transparência, a Megasoft desenvolveu o novo PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

A maior parte da evolução dessa versão do portal foi ampliada com os novos requisitos estabelecidos na RESOLUÇÃO ATRICON 09/2018 - DIRETRIZES 3218 - MATRIZ DE FISCALIZAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA.

Se você não conhece essa resolução, sugerimos que você dê uma pausa na sua leitura e acesse o link para ficar por dentro das mudanças:

**RESOLUÇÃO ATRICON
Nº 09/2018**

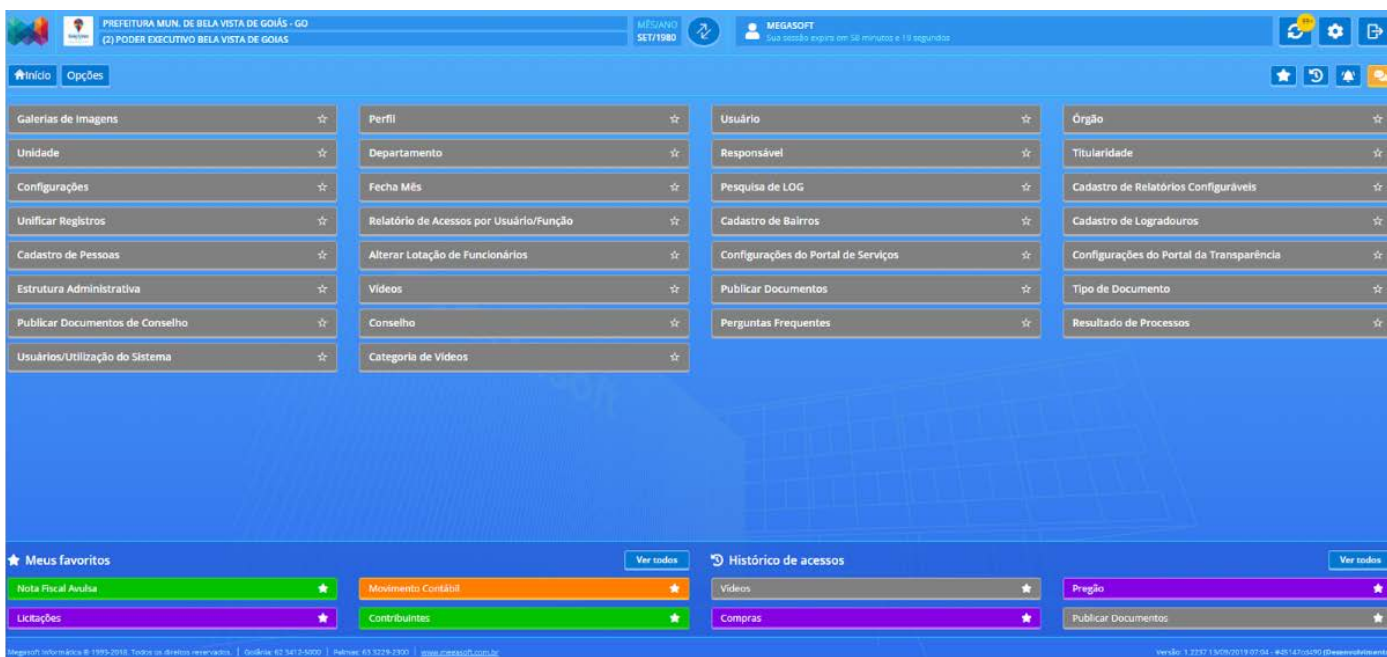
Agora que você já está por dentro da Matriz de Fiscalização vamos ver como realizar a publicação dos itens NOVOS do checklist de avaliação.

Bom trabalho!

MEGAADMWEB

Para publicação de Vídeos, Redes Sociais, Estrutura de Remuneração, Diárias, Planos, Carta de Serviço ao Usuário e Rol de Informações Classificadas em grau de sigilo e Rol de Informações Desclassificadas nos últimos 12 meses no Portal da Transparência siga as seguintes etapas:

1. Acesse o Painel de Controle do MegaadmWeb.



PUBLICAÇÃO DE VÍDEOS

Esta tela é nova no Portal de Transparência, você precisará cadastrar os arquivos que deverão ser visualizados no Portal.

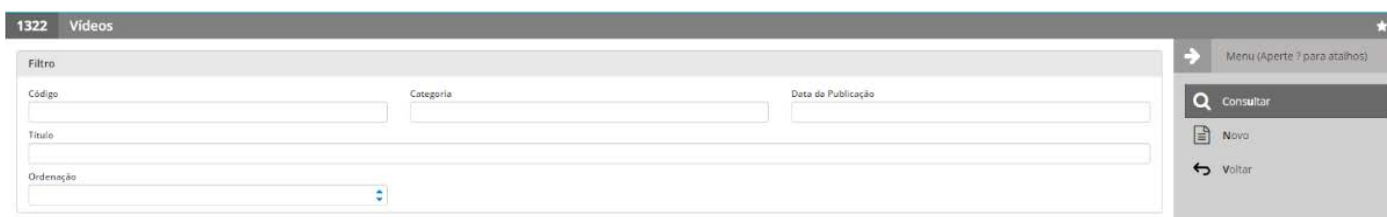
Como Cadastrar?

1. Acesse a tela Categoria de Vídeos no Painel de Controle do MegaadmWeb.

- Antes de fazer o cadastro do Vídeo é recomendado fazer o cadastro das Categorias de Vídeo, mais caso não tenha feito antes, dentro do cadastro de Vídeo tem um hiperlink para o cadastro de categoria que pode ser feito no momento.
- Nesta tela pode-se consultar as categorias existentes.
- Ao clicar em Novo, pode-se fazer cadastro das Categorias de Vídeos.

2. Acesse a tela Vídeos no Painel de Controle do MegaadmWeb.

- Nesta tela você poderá efetuar as consultas dos cadastros de Vídeos já existentes. Filtrando pelo código, Categoria, Data de Publicação, ou Título.



- Ao clicar em Novo, você deverá informar os Dados para Cadastro e Salvar:

1322 Videos

Código* Data de Publicação* Título*

Categoria* Digite uma Categoria

URL*

Menu (Aperte ? para atalhos)

- Novo
- Abzir
- Imprimir
- Voltar

- Data de Publicação: Data de Publicação do Vídeo que deseja apresentar no portal.
- Título: O Título será apresentado abaixo de cada Vídeo.
- Categoria: Irá informar a Categoria do Vídeo, que será utilizado no Filtro de Categoria na tela do Portal da Transparência.
- URL: Não será feito Upload de arquivos para o MegaadmWeb, será necessário publicar este Vídeo em outra plataforma (O Youtube por exemplo), e informar a url deste vídeo no cadastro.









3. Os dados cadastrados irá alimentar esta tela do Portal da Transparência.

Pesquisa OCULTAR FILTRO

Data de Início Data Final Categoria

CONSULTAR

Registros

 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Lei de Zoneamento em Uruaçu: Audiência Pública Casa do Idoso Centro - 17/07/2019 Publicado em 12/03/2019</p>	 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Lei 8.666.93: Dissecando a Lei de Licitações e Contratos para Concursos... Publicado em 31/01/2019</p>	 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Audiência Pública ANEEL 001/2019 - Micro e Minigeração Distribuída - 14/03/2019 Publicado em 12/03/2019</p>
 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Lei de Zoneamento em Uruaçu: Audiência Pública Casa do Idoso Centro - 17/07/2019 Publicado em 12/03/2019</p>	 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Lei 8.666.93: Dissecando a Lei de Licitações e Contratos para Concursos... Publicado em 31/01/2019</p>	 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Audiência Pública ANEEL 001/2019 - Micro e Minigeração Distribuída - 14/03/2019 Publicado em 12/03/2019</p>
 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Lei de Zoneamento em Uruaçu: Audiência Pública Casa do Idoso Centro - 17/07/2019 Publicado em 12/03/2019</p>	 <p>Megasoft INSTITUCIONAL 3:04</p> <p>Lei 8.666.93: Dissecando a Lei de Licitações e Contratos para Concursos... Publicado em 31/01/2019</p>	

CADASTRO DE REDES SOCIAIS

Esta opção é nova no Portal de Transparência. Você deverá informar os links das redes sociais do seu órgão para que esses sejam disponibilizados no portal.

Onde Informar?

1. Acesse a tela Configurações do Portal da Transparência no Painel de Controle do MegaadmWeb.

- Ao clicar em Modificar, você deverá informar no painel Redes Sociais a url das Redes Sociais, que a Prefeitura tenha como: Facebook, Twitter, Youtube e Instagram; caso tenha apenas algumas ou nenhuma destas Redes Sociais, ao ficar em branco, o link não funcionará no Portal da Transparência.
- Exemplo de link: <https://pt-br.facebook.com/megasoftgyn>

1310 Configurações do Portal da Transparência

Dados de Cabeçalho

Tipo* Órgão Usado nas Operações* Título do Topo*

Cidade* Link para site do Órgão*

Redes Sociais

Facebook Twitter

Youtube Instagram

Data Inicial da Pesquisa Geral* Dias para Sincronização

Disponibilizar Carta de Serviço ao Usuário

Salvar Voltar

2. Os dados Cadastros servirão como link das Redes Sociais no Portal da Transparência. Caso não tenha o link ao clicar no ícone da Rede Social não acontecerá nada.



ESTRUTURA DE REMUNERAÇÃO

Esta tela é nova no Portal de Transparência mas o conteúdo é carregado automaticamente pelo sistema Megaadmweb, você precisará apenas anexar o arquivo que deverá ser baixado no botão **COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS**.

Como Cadastrar?

1. Acesse a tela Publicar Documentos no Painel de Controle do MegaadmWeb.

- Nesta tela pode-se fazer consultas de Documentos já cadastrados.

1313 Publicar Documentos

Filtro

Código Local de Publicação* Número Ano

Órgão

Nome Ordenação

Menu (Aperte ? para atalhos)

Consultar

Novo

Voltar

- Ao clicar em Novo, você deverá informar os Dados para Cadastro e Salvar:

- Clique em novo e escolha a opção LEGISLAÇÃO MUNICIPAL DECRETOS E LEIS no local de publicação, informe o número e ano e no campo TIPO selecione a opção COMPETÊNCIAS ADMINISTRATIVAS (13) preencha os demais campos e clique em SALVAR. Ao realizar esta etapa acesse o botão ANEXO ao lado direito do menu e anexe o documento desejado.

O anexo do documento é obrigatório para atendimento deste item.

- Ao realizar esse procedimento o documento automaticamente subirá ao portal
2. Os dados cadastrados irá alimentar esta tela do Portal da Transparência.

Você está aqui: Portal da Transparência > Órgão e Servidores > Estrutura de Remuneração

Estrutura de Remuneração AQUI VOCÊ ENCONTRA:

Pesquisa

Cargo: Mês de Referência: Ano de Referência:

Registros

CARGO	NÍVEL	CBO	CÓDIGO	LEI	DATA DA LEI	VAGAS	SALÁRIO	#
ADMINISTRADOR	I		662	009/04	18/02/2004	1	R\$ 947,90	<input type="button" value="VER DETALHES"/>

CADASTRO DE DIÁRIAS

Esta tela não é nova no Portal de Transparência o conteúdo é carregado automaticamente pelo sistema Megaadmweb, você precisará apenas anexar o arquivo que deverá ser baixado no botão VALORES DAS DIÁRIAS.

Como Cadastrar?

1. Acesse a tela Publicar Documentos no Painel de Controle do MegaadmWeb.
- Nesta tela pode-se fazer consultas de Documentos já cadastrados.

- Ao clicar em Novo, você deverá informar os Dados para Cadastro e Salvar:

1313 Publicar Documentos

Código: Local de Publicação*: Número*: Ano*:

Tipo*: Digite um Tipo

Nome*:

Descrição:

Menu (Aperte ? para atalhos)

Salvar

Abriu

Voltar

- * Clique em novo e escolha a opção LEGISLAÇÃO MUNICIPAL DECRETOS E LEIS no local de publicação, informe o número e ano e no campo TIPO selecione a opção VALORES DE DIÁRIAS (12) preencha os demais campos e clique em SALVAR. Ao realizar esta etapa acesse o botão ANEXO ao lado direito do menu e anexe o documento desejado.

O anexo do documento é obrigatório para atendimento deste item.

Ao realizar esse procedimento o documento automaticamente subirá ao portal.

2. Os dados cadastrados irá alimentar esta tela do Portal da Transparência.

Você está aqui: Portal da Transparência > Órgão e Servidores > Diárias

Diárias

AQUI VOCÊ ENCONTRA:

Pesquisa:

Data Inicial: 01/01/2017 Data Final: 30/09/2019 Órgão: Selecione o Órgão Matrícula: Informe o Número da Matr. Número da Liquidação: Informe o Número da Liqui.

Funcionário: Informe o Nome do Funcionário

CONSULTAR

Registros

BAIXAR REGISTROS ¹ VALORES DAS DIÁRIAS ²

Matrícula	Nome do Funcionário	Saída	Chegada	Destino	Valor da Diária	Número da Liquidação	#
5983	LILIAN MAGALHAES REZENDE FERNANDES	21/12/2016 10:00	21/12/2016 14:00	TRINIDADE - GO	R\$ 30,00	142710	Q VER DETALHES

CADASTRO DE PLANOS

Esta tela é nova no Portal de Transparência, você precisará anexar os arquivos (Plano Municipal de Saúde, Plano Municipal de Educação e Relatório de Gestão Municipal de Saúde) que deverá ser baixado ao selecionar essas opções no Portal.

Como Cadastrar?

1. Acesse a tela Publicar Documentos no Painel de Controle do MegaadmWeb.

- Nesta tela pode-se fazer consultas de Documentos já cadastrados.

1313 Publicar Documentos

Filtro

Código: Local de Publicação*: Número: Ano:

Órgão:

Nome: Ordenação:

Menu (Aperte ? para atalhos)

Consultar

Novo

Voltar

- Ao clicar em Novo, você deverá informar os Dados para Cadastro e Salvar:

1313 Publicar Documentos

Código: _____ Local de Publicação*: _____ Número*: _____ Ano*: _____

Tipo:

Nome*: _____

Descrição: _____

Menu (Aperte ? para atalhos)

Salvar

Abriu

Voltar

- Clique em novo e escolha a opção OUTRAS PUBLICAÇÕES no local de publicação, informe o número e ano e no campo TIPO selecione o hiperlink e clique em abrir e realize a consulta. Ao realizar será listado para você as opções: Plano Municipal de Saúde, Plano Municipal de Educação e Relatório de Gestão Municipal de Saúde, escolha a opção que está cadastrando no momento, ao retornar para a tela de cadastro preencha os demais campos e clique em SALVAR.
 - Ao realizar esta etapa acesse o botão ANEXO ao lado direito do menu e anexe o documento desejado. O anexo do documento é obrigatório para atendimento deste item.
 - Faça o cadastro do Plano Municipal de Saúde, Plano Municipal de Educação e Relatório de Gestão Municipal de Saúde, um por vez.
 - Ao realizar esse procedimento o documento automaticamente subirá ao portal.
2. Os dados cadastrados irá alimentar esta tela do Portal da Transparência.

Você está aqui: Portal da Transparência > Planejamento e Políticas Públicas > Planos

Planos AQUI VOCÊ ENCONTRA:

Pesquisa

Tipo: Ano: Número: Nome:

Registros

Tipo	Ano	Número	Nome	#
Plano Municipal de Saúde	2019	2019	megasoftware	<input type="button" value="VER DETALHES"/>

CADASTRO DE CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Esta tela é nova no Portal de Transparência, você precisará anexar o arquivo CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO que deverá ser baixado ao selecionar essa opção no Portal.

Como Anexar?

1. Acesse a tela Publicar Documentos no Painel de Controle do MegaadmWeb.
 - Nesta tela pode-se fazer consultas de Documentos já cadastrados.

1313 Publicar Documentos

Filtro

Código: _____ Local de Publicação*: _____ Número: _____ Ano: _____

Órgão: _____

Nome: _____ Ordenação: _____

Menu (Aperte ? para atalhos)

Consultar

Novo

Voltar

- Ao clicar em Novo, você deverá informar os Dados para Cadastro e Salvar:

- Clique em novo e escolha a opção OUTRAS PUBLICAÇÕES no local de publicação, informe o número e ano e no campo TIPO selecione o hiperlink e clique em abrir e realize a consulta. Ao realizar será listado para você opções, escolha o tipo CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO (6) ao retornar para a tela de cadastro preencha os demais campos e clique em SALVAR.
- Ao realizar esta etapa acesse o botão ANEXO ao lado direito do menu e anexe o documento desejado. O anexo do documento é obrigatório para atendimento deste item.

2. Os dados cadastrados irá alimentar este Painel na Página Inicial do Portal da Transparência.



CADASTRO DE ROL DE INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS EM GRAU DE SIGILO E ROL INFORMAÇÕES DESCLASSIFICADAS NOS ÚLTIMOS 12 MESES

Esta tela é nova no Portal de Transparência , você precisará anexar os arquivos que deverá ser baixado ao selecionar essas as opções no Portal.

Como Anexar?

1. Acesse a tela Publicar Documentos no Painel de Controle do MegaadmWeb.

* Nesta tela pode-se fazer consultas de Documentos já cadastrados.

- Ao clicar em Novo, você deverá informar os Dados para Cadastro e Salvar:

- Clique em novo e escolha a opção OUTRAS PUBLICAÇÕES no local de publicação, informe o número e ano e no campo TIPO selecione o hiperlink e clique em abrir e realize a consulta. Ao realizar será listado para você opções escolha o tipo ROL DE INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS EM GRAU DE SIGILO (5) ou ROL INFORMAÇÕES DESCLASSIFICADAS NOS ÚLTIMOS 12 MESES (4) escolha a opção que está anexando no momento, pois deverá realizar um cadastro por vez ao retornar para a tela de cadastro preencha os demais campos e clique em SALVAR.

- Ao realizar esta etapa acesse o botão ANEXO ao lado direito do menu e anexe o documento desejado. O anexo do documento é obrigatório para atendimento deste item.

2. Os dados cadastrados irá alimentar esta tela do Portal da Transparência.

Você está aqui: Portal da Transparência > E-SIC > Rol de Informações

Rol de Informações AQUI VOCÊ ENCONTRA:

Pesquisa

Tipo de Documento: Ano:

ATENÇÃO!

Caso não tenha acesso às funcionalidades descritas acima procure o administrador do sistema. Para realizar a liberação ele deverá acessar o seu CADASTRO DE USUÁRIO e disponibilizar as funcionalidades pela opção ACESSOS USUÁRIO.

Caso tenha dúvida sobre o conteúdo e execução deste documento entre em contato com o nosso suporte através do chat do Megaadmweb ou pelo número 62 34125000.



Megasoft

GESTÃO PÚBLICA INTELIGENTE